

お客様先で、説明中の資料をその場で送信する方法は以下の通りです

ステップ1:
該当のファイルを長押しすると
でてくるメニューから
『シェアリンク作成』をタップ



ステップ2:
メニューで公開条件を確認し、
問題無ければ
『作成』をタップ



ステップ3:
メニューから『メール作成』をタップ



ステップ4:
自動的にダウンロード先URLとダウンロード条件のメール文が作成されるので、『宛て先』にアドレスを入力して送信



ステップ5:
同じ様にダウンロード用パスワードのメール文が作成されるので『宛て先』にアドレスを入力して送信



※以上で操作は完了です。
送信相手はダウンロードサイトから
ファイルをダウンロードすることができます。